



## Algemene voorwaarden Hansje Stoffel 2018

Geldig vanaf 01-01-2018

Artikel 1	Definities	3
Artikel 2	Toepasselijkheid	3
Artikel 3	Informatieverstrekking	3
Artikel 4	Inschrijving	4
Artikel 5	Aanbod	4
Artikel 6	de Overeenkomst	5
Artikel 7	Annulering	5
Artikel 8	Plaatsingsgesprek	5
Artikel 9	Duur en verlenging van de overeenkomst	6
Artikel 10	Einde overeenkomst	6
Artikel 11	Toegankelijkheid	7
Artikel 12	Wederzijdse verplichtingen	8
Artikel 13	Verplichtingen van Hansje Stoffel	8
Artikel 14	Verplichtingen van Ouder(s)/Verzorger(s)	8
Artikel 15	Wijziging van de overeenkomst	9
Artikel 16	De prijs: uurprijs, berekening en prijswijzigingen	9
Artikel 17	De betaling / ingeval ontijdige betaling	9
Artikel 18	Toepasselijk recht en bevoegde rechter	10
Artikel 19	Klachtenprocedure	10
Artikel 20	Geschillencommissie	10
Artikel 21	Aanvullingen	11

## Artikel 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

<i>Aanvangsdatum:</i>	De overeengekomen datum waarop de kinderopvang bij Hansje Stoffel begint.
<i>Bestuur:</i>	Wettelijk vertegenwoordiger bij handelen van de stichting Hansje Stoffel. Toezichthouder dagelijkse leiding Hansje Stoffel.
<i>Buitenschoolse opvang:</i>	Kinderopvang verzorgd door kindercentrum Hansje Stoffel voor kinderen in de leeftijd dat ze naar vrijeschool Widar gaan, waarbij opvang wordt geboden vóór of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen c.q. studiedagen en in de schoolvakanties.
<i>Dagelijkse leiding:</i>	Door bestuur gevlmachtigd teamleider.
<i>Dagopvang:</i>	Kinderopvang verzorgd door kindercentrum Hansje Stoffel voor kinderen tot de dag waarop zij het primair onderwijs zullen volgen.
<i>Geschillencommissie:</i>	Geschillencommissie Kinderopvang ( <a href="http://www.degeschillencommissie.nl">www.degeschillencommissie.nl</a> )
<i>Hansje Stoffel:</i>	De rechtspersoon die kindercentrum Hansje Stoffel exploiteert.
<i>Ingangsdatum:</i>	De datum waarop de overeenkomst is aangegaan.
<i>Kindercentrum:</i>	Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt (anders dan gastouderopvang).
<i>Kinderopvang:</i>	Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.
<i>Ouder:</i>	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
<i>Oudercommissie:</i>	Advies- en overlegorgaan ingesteld door Hansje Stoffel, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wier kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
<i>Overeenkomst:</i>	De overeenkomst van de kinderopvang tussen de Ouder en Hansje Stoffel.
<i>Partijen:</i>	De Ouder en Hansje Stoffel.
<i>Schriftelijk:</i>	Onder 'schriftelijk' wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

## Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst.
2. De overeenkomst wordt gesloten tussen Hansje Stoffel en de Ouder.

## Artikel 3 – Informatieverstrekking

1. Indien een ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind bij Hansje Stoffel, vindt de ouder de meest recente informatie via de website van Hansje Stoffel op: [www.kindercentrumhansjestoffel.nl](http://www.kindercentrumhansjestoffel.nl), die voldoende gedetailleerd is om de ouder in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende kindercentra.

2. Het informatieboekje wordt bij een oriënterend bezoek aan Hansje Stoffel verstrekt en bevat ten minste een verwijzing naar de plaats waar relevante stukken ter inzage liggen of waar deze op onze website te downloaden zijn.
3. Na kennisname van genoemde informatie heeft de ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij Hansje Stoffel als geïnteresseerde voor kinderopvang.

#### **Artikel 4 – Inschrijving**

1. De ouder meldt zich door middel van een inschrijfformulier, ofwel op papier ofwel elektronisch, aan bij Hansje Stoffel als geïnteresseerde voor de peutergroep of de buitenschoolse opvang voor zijn kind(-eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Voor verwerking van de inschrijving zijn per kind €15,- administratiekosten verschuldigd.
3. Hansje Stoffel bevestigt schriftelijk de ontvangst van de inschrijving.
4. Op de inschrijving zijn de inschrijvoorwaarden van Hansje Stoffel van toepassing.
5. De aanmelding verplicht noch de ouder noch Hansje Stoffel tot het aangaan van een overeenkomst. De aanmelding moet gezien worden als het verzoek van de ouder aan Hansje Stoffel om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van kinderopvang.
6. Na ontvangst van de aanmelding kan Hansje Stoffel de ouder ofwel direct een aanbod doen, ofwel de ouder op een wachtlijst plaatsen.
7. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt Hansje Stoffel de ouder hiervan schriftelijk in kennis. Zodra de ouder vanwege zijn positie op de wachtlijst en door Hansje Stoffel gehanteerde voorrangregels, zoals vermeld onder 8, daarvoor in aanmerking komt, zal Hansje Stoffel de ouder alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 5 doen.
8. Hansje Stoffel verleent in onderstaande gevallen voorrang in onderstaand rangorde:
  - a. kind leidster Hansje Stoffel
  - b. kind juf/meester Widar
  - c. doorstroming van KDV naar NSO
  - d. wisseling van dagdelen
  - e. uitbereiding van dagdelen
  - f. tweede (of volgende) kind van een geplaatste familie

#### **Artikel 5 – Aanbod**

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan Hansje Stoffel de ouder een aanbieding doen.
2. Het aanbod vindt schriftelijk plaats.
3. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan Hansje Stoffel de ouder een redelijke termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken, vervalt het aanbod.
4. Het aanbod bevat gegevens over Hansje Stoffel, een omschrijving van de dienstverlening, de Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen, alsmede:
  - a. de voor- en achternaam, geboortedatum en BSN-nummer van het kind,
  - b. de beschikbare aanvangsdatum,

- c. de beschikbare opvangsoort en de beschikbare stamgroep(en),
- d. de aangeboden handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg mits de ouder daarom bij aanmelding heeft verzocht en Hansje Stoffel beschikt over de mogelijkheden daartoe,
- e. de prijs behorende bij het aanbod,
- f. de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen,
- g. de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten,
- h. de looptijd van de overeenkomst,
- i. de geldende opzegtermijnen bij overeenkomsten met een looptijd minder dan twaalf maanden,
- j. de reactietermijn met betrekking tot het aanbod,
- k. een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden,
- l. een dagtekening en plaatsvermelding.

#### **Artikel 6 – De Overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de ouder van het door Hansje Stoffel gedane aanbod.
2. De ouder aanvaardt het aanbod schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door Hansje Stoffel is ontvangen, is de ingangsdatum van de overeenkomst.
3. Hansje Stoffel bevestigt de ontvangst van de aanvaarding schriftelijk.
4. Binnen het kader van de overeenkomst komt Hansje Stoffel de vrijheid toe de kinderopvang naar eigen inzicht en in het belang van het kind in te vullen.

#### **Artikel 7 – Annulering**

1. De ouder heeft het recht de overeenkomst te annuleren vanaf de ingangsdatum tot de aanvangsdatum.
2. De ouder is voor annulering kosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de ouder geldende opzegtermijn als bedoeld in artikel 10 lid 4 sub a.

#### **Artikel 8 – Plaatsingsgesprek**

1. Hansje Stoffel nodigt de ouder tijdig voor aanvangsdatum uit voor een gesprek.
2. De ouder vult hieraan voorafgaand een formulier met gevraagde gegevens in, zoals te vinden op onze website of op aanvraag zal worden toegezonden.
3. In dit gesprek komen de volgende zaken aan de orde:
  - a. de voor de kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de ouder en zijn kind, waaronder de gegevens van de huisarts,
  - b. de aanvang de duur van de wenperiode,

- c. de algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind, zoals dagritme, voeding, ziektehistorie, eventuele medicatie, ontwikkeling en dergelijke,
  - d. de individuele wensen van de ouder en eventuele daaruit voortvloeiende afspraken aangaande de specifieke opvang van het individuele kind,
  - e. de wijze van communicatie tussen Hansje Stoffel en ouder en vice versa
  - f. de aard en inhoud van het overleg tussen Hansje Stoffel en vrijeschool Widar betreffende de kinderen
  - g. het maken van uitstapjes,
  - h. het maken van foto's en filmopnames van het herkenbare kind bij Hansje Stoffel,
  - i. de wettelijke aansprakelijkheid van de ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind.
4. Hansje Stoffel bevestigt de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken schriftelijk aan de ouder.

#### **Artikel 9 – Duur en verlenging van de overeenkomst**

1. In geval van dagopvang wordt de overeenkomst aangegaan voor de maximale termijn van dit type kinderopvang. De maximale termijn duurt tot de dag waarop het kind begint met het primair onderwijs (basisonderwijs).
2. In geval van buitenschoolse opvang loopt de overeenkomst maximaal voor de duur dat het kind basisonderwijs geniet, inclusief de schoolvakanties. Plaatsingen in de basisgroep, de zogeheten bezetting, worden per schooljaar bepaald en overeengekomen.
3. Uiterlijk twee weken vóór de zomervakantie zal Hansje Stoffel de ouder een aanbieding voor de bezetting in het nieuwe schooljaar doen toekomen.
4. Een bezetting conform bovengenoemde aanbieding wordt schriftelijk overeengekomen.
5. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.

#### **Artikel 10- Einde van de overeenkomst**

1. De overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van de partijen.
3. Hansje Stoffel is slechts bevoegd de overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende reden worden in ieder geval aangemerkt:
  - a. de situatie dat de ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting,
  - b. voortduring van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en b,
  - c. de situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub c,
  - d. de omstandigheid dat Hansje Stoffel vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak of omstandigheid langdurig of blijvend niet meer in staat is de overeenkomst uit te voeren,
  - e. een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.

4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere partij gerichte gemotiveerde schriftelijke verklaring en
  - a. met inachtneming van een opzegtermijn van één maand,
  - b. met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door Hansje Stoffel op grond van artikel 10 lid 3 sub a.
  - c. gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de ouder voort.
5. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de ouder of Hansje Stoffel verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is gestuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
6. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de overeenkomst met onmiddellijke ingang ingeval van overlijden van het kind.

#### **Artikel 11 – Toegankelijkheid**

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor de ouder en het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Hansje Stoffel en ouder.
2. Hansje Stoffel heeft het recht het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van Hansje Stoffel mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, bijvoorbeeld omdat:
  - a. het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is,
  - b. de opvang van het kind een normale opvang van andere kinderen onevenredig verzaamt of belemmert,
  - c. het kind en/of de ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van anderen. In dergelijke gevallen zal Hansje Stoffel de ouder waarschuwen, tenzij een waarschuwing vóóraf redelijkerwijs niet van Hansje Stoffel mag worden verwacht.
3. In geval Hansje Stoffel het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt Hansje Stoffel met de ouder in gesprek teneinde te zoeken naar een voor alle partijen acceptabele oplossing van de situatie.
4. Indien de ouder het met de beslissing van Hansje Stoffel om ingevolge artikel 11 lid 2 de toegang tot de locatie te weigeren en overleg zoals genoemd onder lid 3 niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het reglement van de geschillencommissie te behandelen.
5. Tijdens de genoemde verkorte procedure is het Hansje Stoffel niet toegestaan de overeenkomst op te zeggen.

## **Artikel 12 – Wederzijdse verplichtingen**

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling aangaande het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
  - a. bij dagopvang: de ouder of diens vertegenwoordiger is verantwoordelijk voor het kind bij het brengen totdat er afscheid genomen is. De overdracht van verantwoordelijkheid bij het halen vindt plaats op het moment dat de ouder ouder of diens vertegenwoordiger het kind in dezelfde ruimte begroet heeft,
  - b. bij buitenschoolse opvang: de wijze waarop het kind naar de buitenschoolse opvang komt en deze verlaat, bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind. Afhankelijk van de leeftijd van het kind en de stamgroep waarin het geplaatst is, vindt deze overdracht plaats zoals vermeld in het pedagogisch beleidsplan. Tevens kunnen partijen schriftelijk afwijkende overdrachtvormen overeenkomen.

## **Artikel 13 – Verplichtingen van Hansje Stoffel**

Hansje Stoffel is op grond van de overeenkomst gehouden om kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden. Hansje Stoffel staat ervoor in dat:

1. De kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
  - a. overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving,
  - b. verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en
  - c. met gebruikmaking van deugdelijk materiaal.
2. Het kindercentrum dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen.
3. Hansje Stoffel houdt rekening met de individuele wensen van de ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

## **Artikel 14 – Verplichtingen van de ouder**

1. De ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De ouder draagt zorg dat Hansje Stoffel beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de ouder.
3. De ouder houdt zich aan de regels die binnen het kindercentrum gelden.
4. De ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de overeenkomst van de zijde van Hansje Stoffel verzaamt en draagt zorg dat zijn kind hiervan ook onthoudt.
5. De ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. Hansje Stoffel legt de bevoegdheid van anderen dan de ouders om het kind van de locatie op te halen schriftelijk vast indien de ouder daarom verzoekt.
7. De ouder betaalt Hansje Stoffel conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.



8. De opgave voor vakantieopvang en/of opvang tijdens een studiedag van Widar, zoals Hansje Stoffel die biedt aan kinderen die op deze dagen volgens de plaatsingsovereenkomst komen, dient uiterlijk twee weken vóór aanvang van genoemde dagen bij Hansje Stoffel te zijn binnengekomen. Na deze datum vervalt het recht op opvang en kan alleen opvang worden geboden indien de wettelijke leidster-kindratio dit bij het reeds gemaakte personeelsrooster toelaat, in welk geval €15,- administratiekosten per kind per dag extra in rekening gebracht worden.

#### **Artikel 15 – Wijzigen van de overeenkomst**

1. Hansje Stoffel heeft het recht om de overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving alsmede bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de overeenkomst kondigt Hansje Stoffel tijdig, ten minste één maand, van tevoren aan.
3. In geval de wijziging van de overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen kinderopvang, dan heeft de ouder de bevoegdheid om de overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

#### **Artikel 16 – De prijs en wijziging van de prijs**

1. De prijs die de ouder voor de kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. Hansje Stoffel is bevoegd om de overeengekomen prijs jaarlijks aan te passen, waaronder te verhogen. Hansje Stoffel kondigt dergelijke prijswijzigingen ten minste één maand van tevoren aan.

#### **Artikel 17 – de betaling / niet-tijdige betaling**

1. De ouder betaalt op basis van een schriftelijke factuur door middel van een automatische incasso. De factuur wordt maandelijks kosteloos verstrekt.
2. Indien een ouder betaalt aan een door Hansje Stoffel aangewezen derde geldt dit voor de ouder als kwijting. De aanwijzing door de ouder van een derde die voor het doen van betalingen zorg dient te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de ouder voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die ouder.
3. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de ouder de jure in verzuim.
4. Hansje Stoffel zendt na het verstrijken van de uiterste betaaldatum een schriftelijke betalingsherinnering en geeft de ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt Hansje Stoffel de ouder in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van Hansje Stoffel op grond van

artikel 10 lid 3 sub a. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden.

5. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt Hansje Stoffel rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betaaldatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente, zoals deze van die datum te vinden is op [rijksoverheid.nl](http://rijksoverheid.nl).
6. Door Hansje Stoffel gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de ouder af te dwingen, kunnen aan de ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
7. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

### **Artikel 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de overeenkomst, niettegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 20 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

### **Artikel 19 – Klachtenprocedure**

1. Niettegenstaande de Klachtenregeling Kindercentrum Hansje Stoffel moeten klachten over de uitvoering van de overeenkomst schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Hansje Stoffel en tijdig, doch uiterlijk binnen twee maanden nadat de ouder de gebreken heeft geconstateerd of redelijkerwijs heeft kunnen constateren. De ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is. De klacht wordt schriftelijk ingediend.
2. Hansje Stoffel behandelt de klacht overeenkomstig haar onder lid 1 genoemde interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de wet kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost, ontstaat een geschil dat vastbaar is voor de geschillenregeling van artikel 20.

### **Artikel 20 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang**

1. Geschillen tussen ouder en Hansje Stoffel over de totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst kunnen zowel door ouder als door Hansje Stoffel aanhangig worden gemaakt bij de geschillencommissie ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).
2. Geschillen die betrekking hebben op dood, lichamelijk letsel of ziekte zijn uitgesloten van behandeling door de geschillencommissie. Indien letselschade of ziekte aantoonbaar het gevolg is van het handelen of nalatigheid van Hansje Stoffel, is een geschil over de gevolgen

daarvan in relatie tot deze algemene voorwaarden (bijvoorbeeld een doorbetalingsregeling) wel ontvankelijk; de letselschade zelf niet. Voor letselschade zelf staat de gang naar de rechter open.

3. Een geschil wordt door de geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de ouder zijn klacht eerst bij Hansje Stoffel heeft ingediend.
4. Uiterlijk drie maanden nadat een klacht een geschil is geworden, conform zie artikel 19 lid 3, moet het geschil bij de geschillencommissie aanhangig gemaakt worden.
5. Wanneer de ouder een geschil aanhangig maakt bij de geschillencommissie, is Hansje Stoffel aan deze keuze gebonden. Indien Hansje Stoffel een geschil aanhangig wil maken bij de geschillencommissie, moet hij de ouder schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Hansje Stoffel dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
6. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor marginale toetsing van dit bindende advies staat de gang naar de rechter open.
7. Uitsluitend de rechter dan wel hierboven genoemde geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

## **Artikel 21 – Aanvullingen**

1. Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze algemene voorwaarden moeten schriftelijk tussen Hansje Stoffel en de ouder overeengekomen worden.
2. Nadere regeling van de verplichtingen van Hansje Stoffel uit artikel 13 van de algemene voorwaarden:
  - a. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft,
  - b. Een veiligheids-, gezondheids- en duurzaamheidsbeleidsplan, met daaruit voortvloeiende protocollen, reglementen en scholingsplan die de uitwerking van dit beleid weergeven met betrekking tot veiligheid, gezondheid, hygiëne, kindermishandeling, medisch handelen, waarneming afwijkende ontwikkeling, ziekte en privacy, vier-ogenbeleid,
  - c. Een reglement dat het functioneren van de oudercommissie regelt,
  - d. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt,
  - e. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
    - a. Soort opvang, mogelijkheden en eventuele extra diensten,
    - b. Informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte,
    - c. Informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt,
    - d. De te verstrekken voeding,

- e. Mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding,
- f. Openingstijden en –dagen en eventueel verplichte minimumafname,
- g. De tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten,
- h. De mogelijkheden tot het deelnemen aan externe activiteiten, bijvoorbeeld op het gebied van sport of muziek,
- i. De mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen kindercentrum en school of school en externe activiteit, zoals de wijze van vervoer, al dan niet onder begeleiding,
- j. De mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen kindercentrum en thuis, of externe activiteit en thuis, zoals het al dan niet zelfstandig naar huis gaan,
- k. De opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school,
- l. De plaatsingsprocedure,
- m. De aard en omvang van de wenperiode,
- n. Een eventueel reglement waarin de huisregels van het kindercentrum zijn vastgelegd,
- o. De geldende prijs,
- p. De wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen,
- q. De annuleringsvoorwaarden, waaronder annuleringskosten,
- r. De inschrijffvoorwaarden, waaronder inschrijfkosten,
- s. De geldende opzegtermijn